

Jaworzno, 17.10.2020 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0275/19

dotyczące określenia ceny usługi egzaminu w ramach projektu pt. „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ – edycja II**” nr RPSL.07.01.03-24-0275/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**

43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aleksandra Potoczek

telefon: 728 450 317

e-mail: wsparcie2-slask@cargo.edu.pl

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 21.10.2020 r. do godz. 12:00**

a. **w formie pisemnej**, na adres Biura Projektu:

**Grupa CARGO Sp. z o. o. Sp. K.**

**ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno**

Z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0275/19**

lub

b. **mailowo** na adres: [wsparcie2-slask@cargo.edu.pl](mailto:wsparcie2-slask@cargo.edu.pl)

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0275/19**

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po szkoleniu z zakresu „Pracownik ds. sprzedaży i obsługi klienta z elementami obsługi komputera” dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej max 10 osób)** w ramach projektu pt. „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ – edycja II**”.

### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- osoby w wieku 50 lat i więcej;
  - kobiety;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby długotrwale bezrobotne;
  - osoby o niskich kwalifikacjach;
- b) pozostałe grupy tj.:
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
  - osoby ubogie pracujące;
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia;

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

### Zakres realizacji usługi.

Egzamin powinien obejmować cały zakres tematyczny szkolenia, zgodnie z programem szkolenia, który składa się z następujących modułów i elementów:

- sprzedaż i obsługa klienta,
- obsługa komputera,

Moduł szkolenia „sprzedaż i obsługa klienta” składa się z elementów:

Lp.	Tematyka	Liczba godzin zajęć
1.	Organizacja handlu w gospodarce rynkowej;	2
2.	Etyka i kultura zawodu. Budowanie pozytywnych relacji w kontakcie z klientem	2
3.	Typologia klientów;	2
4.	Podstawy prawidłowych relacji interpersonalnych w kontakcie z klientem	2
5.	Najważniejsze reguły i zasady profesjonalnej obsługi klienta	4
6.	Sprzedaż i obsługa klienta a rozpoznanie jego potrzeb	6
7.	Etapy rozwiązywania zastrzeżeń zgłaszanych przez klientów	2
8.	Manipulacje ze strony klientów rozpoznawanie i przeciwdziałanie	2
9.	Trudne sytuacje w kontaktach z klientami	4
10.	Komunikacja w zespole. Efektywna rozmowa bezpośrednia i telefoniczna z klientem.	4
11.	Techniki sprzedaży produktów i usług;	8
12.	Przebieg sprzedaży detalicznej;	4
13.	Sprzedaż telefoniczna;	2
14.	Komputeryzacja sprzedaży (wykorzystanie komputera w pracy sprzedawcy);	16
15.	Obieg dokumentacji handlowej.	8
16.	Profesjonalne przeprowadzanie rozmowy telefonicznej, telefoniczna obsługa klienta	4
17.	Sposoby pozyskiwania klientów;	4
18.	Marketing i reklama;	4
<b>razem</b>		<b>80</b>

Moduł szkolenia „obsługa komputera” składa się z następujących elementów:

Lp.	Tematyka	Liczba godzin zajęć
1.	Podstawy pracy z komputerem	8
2.	Przetwarzanie tekstów - sposoby edycji i formatowania tekstu, tworzenie pism, wstawianie do dokumentu tabeli i elementów graficznych, tworzenie dokumentów korespondencji seryjnej i drukowanie kopert, drukowanie dokumentów	24
3.	Arkusze kalkulacyjne - Tworzenie i formatowanie arkusza kalkulacyjnego, Wprowadzanie formuł obliczeniowych, praktyczne wykorzystywanie licznych funkcji Excela.	30
4.	Podstawy pracy w sieci- Poruszanie się po Internecie, Poszukiwanie interesujących informacji na stronach WWW, korzystanie z poczty elektronicznej. Wykorzystanie poczty elektronicznej do przesyłania korespondencji biurowej	8
<b>razem</b>		<b>70</b>

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

listopad 2020r.:

- najwcześniej od **12.11.2020r.**
- najpóźniej do **30.11.2020r.**

Dokładny termin i godzina egzaminu będzie ustalana indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego egzaminu i/lub
- przesunięcia okresu realizacji egzaminu

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Egzamin odbędzie się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji usługi.

Egzamin, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, będzie się odbywać **na terenie województwa śląskiego w mieście Częstochowa, powiecie częstochowskim lub kłobuckim.**

## VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będzie się odbywać egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:

minimum jednej osoby zdolnej do realizacji zamówienia posiadającej następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób przewidzianych do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie n.w. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 150 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 10.2017 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:

Sale egzaminacyjne powinny spełniać następujące warunki techniczne:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla egzaminowanych,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji egzaminu w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia egzaminu odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i być wyposażone w następujący sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego egzaminowanego,

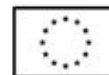
Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

c. Egzaminu zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:

- frekwencji uczestników na egzaminie,
- sytuacjach mających wpływ na realizację umowy.

6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w egzaminie realizowanym w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.



7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
  - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
  - rejestru wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs; w ramach projektu „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ – edycja II**”.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

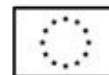
1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

#### IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.



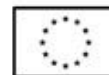
## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych



Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0275/19

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje, obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia „Pracownik ds. sprzedaży i obsługi klienta z elementami obsługi komputera”	osoba	10		

**Oświadczam, że :**

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik 2 do Zapytania o cenę nr 03/RR/RPSL.07.01.03-24-0275/19

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. Grupą CARGO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością Spółką komandytową** z siedzibą w **Jaworznie, ul. Darwina 17** w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)