

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ – EDYCJA II”  
o numerze RPSL.07.01.03-24-0275/19 realizowanym w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w Jaworznie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**GRUPĄ CARGO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością spółką komandytową**, z siedzibą w Jaworznie (43-603), ul. Karola Darwina 17, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000535487; REGON: 243042065, NIP: 6322008683, zwaną dalej **„Organizatorem Projektu”** reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez: .....

a

Panią/Panem :

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**ADRES ZAMIESZKANIA:** .....

**PESEL:** .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Uczestnikiem Projektu”**

**§1  
Definicje**

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) „Organizator Projektu” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 4) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl;
- 5) „projekcie” - oznacza to projekt pt. **„Wsparcie szyte na miarę - edycja II”** realizowany na podstawie umowy nr **UDA-RPSL.07.01.03-24-0275/19-00** zawartej pomiędzy firmą GRUPA CARGO Sp. z o.o. sp.k. a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „Uczestniku Projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparcium” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika Projektu;
- 8) „Regulamin uczestnictwa” – oznacza to *Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wsparcie szyte na miarę - edycja II”*, wydany Uczestnikowi Projektu przed zawarciem niniejszej umowy i dostępny na stronie internetowej <http://wsparcie2-slask.cargo.edu.pl/>

**§2  
Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Organizator Projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi Projektu:

- a. Następujące **formy wsparcia**:
- **Doradztwo zawodowe wraz przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – w wymiarze średnio 6 godzin zegarowych;
  - **Szkolenie zawodowe przygotowujące do egzaminu certyfikowanego lub podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe**, kończące się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji – w wymiarze do 150 godzin lekcyjnych (przy czym faktyczny czas trwania szkolenia uzależniony będzie od rodzaju/kierunku szkolenia i jego specyfiki);
  - **Staż** trwający minimalnie 3 miesiące i maksymalnie 5 miesięcy (przy czym możliwość wydłużenia stażu na okres powyżej 3 miesięcy będzie możliwa pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Organizatora Projektu na ten cel) – staż jest wsparciem fakultatywnym (nieobowiązkowym);
  - **Pośrednictwo pracy** – w wymiarze średnio 6 godzin zegarowych;
- b. Następujące **świadczenia finansowe**:
- **stypendium szkoleniowe** za okres udziału w szkoleniach (na zasadach określonych w § 7 *Regulaminu uczestnictwa*), w wysokości **9,60 zł netto za godzinę szkolenia**;
  - **stypendium stażowe** za okres udziału w stażu (na zasadach określonych w § 7 *Regulaminu uczestnictwa*), w wysokości **1 440,00 zł netto miesięcznie za każdy pełny miesiąc udziału w stażu**;
  - **zwrotu kosztów dojazdu** na miejsce realizacji poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu (na zasadach określonych w § 8 *Regulaminu uczestnictwa*), w wysokości:
    - **szkolenia zawodowe** – w wysokości średnio **80,00 zł brutto za szkolenie**,
    - **staż** – w wysokości średnio **82,00 zł brutto za pełny miesiąc**.
2. Stawki stypendiów, o których mowa w ust.1 lit. b jest bezpośrednio uzależniona od stawki zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tzn. w przypadku waloryzacji stawki zasiłku dla bezrobotnych Organizator Projektu dokonuje waloryzacji należytej wysokości stypendiów w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
3. Stawka zwrotu kosztów dojazdu, o której mowa w ust.1 lit. b może być wyższa od kwoty wskazanej w niniejszej umowie w uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych przypadkach oraz pod warunkiem posiadania wolnych środków finansowych przez Organizatora Projektu.
4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
5. **Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń oraz szczegółowe prawa i obowiązki stron, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Wsparcie szyte na miarę - edycja II”.**

### §3

#### Podstawowe prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma w szczególności obowiązki:
- 1) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały dotyczą;
  - 3) zapewnienia Uczestnikowi Projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Organizatora Projektu;
  - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi Projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 6) przekazania Uczestnikowi Projektu zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.

2. Organizator Projektu ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa*.
3. Organizator Projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

#### §4

##### Status oraz podstawowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - a. wiek powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin),
  - b. przynależność do osób o niskich kwalifikacjach (tj. posiadanie wykształcenia co najwyżej ponadgimnazjalnego),
  - c. przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:
    - osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
    - osób ubogich pracujących,
    - osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
    - osób pracujących w ramach umowy cywilno-prawnej, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
    - osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin,
  - d. zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - e. nie odbywanie kary pozbawienia wolności<sup>1</sup>.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Dostarczenia oraz podpisania w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania niniejszej umowy następujących dokumentów pod rygorem odstąpienia od podpisania niniejszej umowy przez Organizator Projektu:
    - a) dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów warunkujących udział w projekcie:
      - oświadczenia potwierdzającego spełnienie ww. kryteriów (załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie),
      - w przypadku osób niepełnosprawnych: Orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego),
    - b) oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie),
    - c) oświadczenia dotyczącego zobowiązania dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa w projekcie),
    - d) oświadczenie dotyczące zasad rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 4 do umowy uczestnictwa w projekcie),
    - e) oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (załącznik nr 5 do umowy uczestnictwa w projekcie),

<sup>1</sup> Z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

- f) oświadczenie dotyczące akceptacji Regulaminu uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do umowy uczestnictwa w projekcie).
- g) oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz figurowania w ZUS (załącznik nr 8 do umowy uczestnictwa w projekcie),
- h) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia – w przypadku osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowy krótkoterminowe lub umowy cywilno-prawne, dla których wymagana jest aktualizacja ww. dokumentu (załącznik nr 9 do umowy uczestnictwa w projekcie),
- i) oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – w przypadku osób ubogich pracujących zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, dla których wymagana jest aktualizacja ww. dokumentu (załącznik nr 10 do umowy uczestnictwa w projekcie).

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) Przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa* oraz przepisów prawa powszechnego, dotyczących realizacji projektu;
  - 3) Aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Organizatora Projektu;
  - 4) Stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) Wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora Projektu oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
  - 6) dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa*, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej – zgodnie z terminami wskazanymi w oświadczeniu dotyczącym zobowiązania dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa w projekcie);
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

## §5

### Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Projektu, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszej umowy, dla których Administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca
- 2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Projektu:
  - a. Kontakt do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych: [wsparcie2-slask@cargo.edu.pl](mailto:wsparcie2-slask@cargo.edu.pl)
  - b. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
  - c. Organizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- d. Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Organizatora projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
- e. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany jest Projekt oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Organizatora Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- g. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

## §6

### Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Organizatora Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Organizatora Projektu;
  - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
  - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) zaistnienie sytuacji uzasadniającej skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników, zgodnie z *Regulaminu uczestnictwa*;
  - 7) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Uczestnika Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Organizatora Projektu;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
  - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Organizatorze Projektu ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Organizatora Projektu: Biuro Projektu przy ul. K. Darwina 17, 43-603 Jaworzno,
  - 2) dla Uczestnika Projektu: adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne i adresy e-mail:
  - 1) dla Organizatora Projektu: nr tel.: 795-501-719, e-mail: [wsparcie2-slask@cargo.edu.pl](mailto:wsparcie2-slask@cargo.edu.pl)
  - 2) dla Uczestnika Projektu: telefon oraz mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji projektu, wskazanego w §2 ust. 2 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*, tj. **do dnia 31.05.2021 r.**
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Podpis osoby reprezentującej  
Organizatora Projektu*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

**Załączniki do umowy:**

- załącznik nr 1. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu potwierdzające spełnianie warunków kwalifikowalności do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;*
- załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych,*
- załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki zobowiązujące do dostarczenia po zakończeniu uczestnictwa w projekcie informacji i danych (w tym dokumentów) potwierdzających sytuację zawodową uczestnika / uczestniczki ;*
- załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu dotyczące zasad rezygnacji z udziału w projekcie;*
- załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;*
- załącznik nr 6. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu potwierdzające akceptację „Regulaminu uczestnictwa w projekcie”;*
- załącznik nr 7. Informacja Beneficjenta (Powierającego) o zakresie danych osobowych Uczestnika Projektu powierzonych do przetwarzania innym podmiotom.*
- załącznik nr 8. oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz figurowania w ZUS*
- załącznik nr 9. zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (jeśli dotyczy),*
- załącznik nr 10. oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (jeśli dotyczy).*